ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9663-2024
Nombre del Asociado / Contratista:	fundacion Remanso de Paz
Nombre del Servicio:	comunidad de cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Golondrinas
Dirección de la Unidad Operativa:	vereda buena vista - la mesa
Teléfono de la Unidad Operativa:	3212426165
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	ccgolondrina9663@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Alvaro Ferney Castro Ortiz
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 30/12/2024 — FIN: 29/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO												Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
2.1. Sistema 1 _Eléctrico (Las conexiones eléctricas se encuentran en buen estado y no están expuestas generando riesgos eléctricos a los usuarios)																	
Actividad 2.1.1	Cableado no expuesto														herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.1.2	Tomas, interruptores, iluminarias (100% ahorradores de energía tipo LED), sensores de movimiento		HABITACION PERSONA MAYOR PORVENIR											GUSTAVO CASTELLANOS	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	se realiza cambio de iluminaria en habitación Generación y arreglo de toma corriente.
Actividad 2.1.3	Duchas eléctricas (incluye cableado no expuesto)		BAÑOS PERSONAS MAYORES											GUSTAVO CASTELLANOS	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	se realiza cambio de ducha electrica
Actividad 2.1.4	Sistema eléctrico general		HABITACION PERSONA MAYOR EXPERIENCIAS											GUSTAVO CASTELLANOS	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	se realiza traslado de swich a la parte interna de la habitación experiencias
Actividad 2.1.5	Equipos eléctricos y electrodomésticos														herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	
2.2. Sistema 2 _Hidrosanitario (Las conexiones hidrosanitarias se encuentran técnicamente adecuadas en perfecto funcionamiento y limpieza)																	
Actividad 2.2.1	Suministro (tubería, grifería, lavamanos, sanitarios, pomas, duchas, registros, lavaplatos, perlizadores (sistema de ahorrador de agua)		HABITACION PERSONA MAYOR SEMILLAS											GUSTAVO CASTELLANOS	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	se realiza arreglo de tubería de suministro de agua en baño de habitación semillas y arreglo de poma en ducha en baños de la entrada.
Actividad 2.2.2	Desagüe (tubería, sifones, rejillas, bajantes, canales)		SERVICIO DE ALIMENTOS											GUSTAVO CASTELLANOS	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	se realiza arreglo de tubería de desagüe del lavamanos del servicio de alimentos.
Actividad 2.2.3	Trampas de grasa		TRAMPA DE GRASAS											GUSTAVO CASTELLANOS	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	Se realiza mantenimiento de trampa de grasa
Actividad 2.2.4	Tanques de agua (certificación y funcionamiento)														herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	certificado de tanques vigente
Actividad 2.2.5	Cuarto de máquinas														herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	No se cuenta con cuarto de maquinas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9663-2024
Nombre del Asociado / Contratista:	fundacion Remanso de Paz
Nombre del Servicio:	comunidad de cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Golondrinas
Dirección de la Unidad Operativa:	vereda buena vista - la mesa
Teléfono de la Unidad Operativa:	3212426165
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	ccgolondrina9663@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Alvaro Ferney Castro Ortiz
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO 30/12/2024 — FIN 29/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
2.3. Sistema 3 _Gas																	
Actividad 2.3.1	Redes e instalación de Gas (certificación y funcionamiento)														herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.3.2	Equipos de Gas y gasodomésticos														herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	se realiza mantenimiento de quemadores de la estufa
Actividad 2.3.3	Calderas y calentadores														herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	
2.4. Sistema 4 _Infraestructura																	
Actividad 2.4.1	Muros (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)														herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.4.2	Pisos (Guardaescobas, enchapes, emboquillado, pintura epóxica en zonas húmedas)														herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.4.3	Cubiertas (Tejas, impermeabilización cubierta en concreto, pintura impermeable, manto asfáltico sin grietas, rompimientos ni fisuras) sin filtraciones		CC GENERAL											GUSTAVO CASTELLANOS	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	se realiza arreglo de tejas en rampa del primer piso.
Actividad 2.4.4	Cerramiento y fachadas (Impermeabilización, pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)														herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.4.5	Techos (Material acabado de fácil limpieza y desinfección, filtraciones, enchapes, emboquillado, humedades)														herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.4.6	Media cañas (Pintura, emboquillado, limpieza, sin grietas, rompimientos ni fisuras)		BAÑOS PERSONA MAYOR											GUSTAVO CASTELLANOS	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	se realiza pintado de medias cañas en duchas de baño del segundo piso
Actividad 2.4.7	Puertas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, que garanticen la hermeticidad)														herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9663-2024
Nombre del Asociado / Contratista:	fundacion Remanso de Paz
Nombre del Servicio:	comunidad de cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Golondrinas
Dirección de la Unidad Operativa:	vereda buena vista - la mesa
Teléfono de la Unidad Operativa:	3212426165
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	ccgolondrina9663@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Alvaro Ferney Castro Ortiz
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO 30/12/2024 — FIN 29/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.4.8	Ventanas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, con angeo que garantice la hermeticidad)		SERVICIO DE ALIMENTOS											GUSTAVO CASTELLANOS	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	se realiza cambio de angeos en ventanas d el servicio de alimentos.
Actividad 2.4.9	Vidrios y espejos (En buen estado, completos, sin roturas, asegurados, laminados, templados o con película de seguridad en la totalidad de la superficie)		BAÑOS HABITACION PERSONA MAYOR GENERACION											GUSTAVO CASTELLANOS	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	se cambia espejo de baños del área Inferior
Actividad 2.4.10	Rampas y escaleras (Superficie en material antideslizante, cintas antideslizantes fotoluminiscentes, pasamanos y barandas firmes, anclados a muro o a piso, pintura emboquillado sin grietas ni fisuras)														herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.4.11	Zonas verdes (poda de césped y jardinería)		ZONAS VERDES											GUSTAVO CASTELLANOS	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	Se realiza poda del área verde alrededor de la comunidad
2.5. Sistema 5 _Sistema de seguridad																	
Actividad 2.5.1	Señalética (señalización de cambios de nivel, incluye rampas y escaleras, demarcación de extintores, rutas de evacuación y seguridad, señalización informativa)		LAVANDERIA											GUSTAVO CASTELLANOS	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	Se realiza instalación de señalización en pasillo
Actividad 2.5.2	Sistema antideslizantes en zonas húmedas (cocina, baños, duchas), cintas antideslizantes, tapetes limpiapiés firmemente asegurados		CC GENERAL											GUSTAVO CASTELLANOS	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	Se realiza arreglo de señalización en rampa de habitaciones del segundo piso
Actividad 2.5.3	Pasamanos en buen estado firmemente asegurados (circulaciones, duchas, sanitarios, rampas y escaleras)		PASILLOS											GUSTAVO CASTELLANOS	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	se realiza pintura de pasamanos y arreglo de pasamanos en área de pasillo.
Actividad 2.5.4	Circuito de cámaras en funcionamiento		CC GENERAL											GUSTAVO CASTELLANOS	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	Circuito de cámaras en funcionamiento
Actividad 2.5.5	Sistema de llamado continuo en funcionamiento (timbres alámbricos, inalámbricos, tablero de control)		SERVICIO DE ALIMENTOS											GUSTAVO CASTELLANOS	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	Se realiza mantenimiento a timbre del servicio de alimentos.
Actividad 2.5.6	Sistema de detección de incendios en funcionamiento (detectores de humo, luz estroboscópica, alarma sonora)		HABITACION VIVE											GUSTAVO CASTELLANOS	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	se realiza instalación de detectores de humo en habitación vive.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9663-2024
Nombre del Asociado / Contratista:	fundacion Remanso de Paz
Nombre del Servicio:	comunidad de cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Golondrinas
Dirección de la Unidad Operativa:	vereda buena vista - la mesa
Teléfono de la Unidad Operativa:	3212426165
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	ccgolondrina9663@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Alvaro Ferney Castro Ortiz
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 30/12/2024 — FIN: 29/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.5.7	Sistema de red de Internet en funcionamiento (debe garantizar conectividad)		CC GENERAL											GUSTAVO CASTELLANOS	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	Sistema de red de internet en funcionamiento
2.6. Sistema 6 _Sistemas de dotación y mobiliario (madera y metálico)																	
Actividad 2.6.1	Camas incluye barandas (Firmes y ajustadas, con tapones, pintura en buen estado, tablado completo y asegurado)		HABITACIÓN PERSONA MAYOR VIVE											GUSTAVO CASTELLANOS	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	Se realiza ajuste en camas de la habitación vive
Actividad 2.6.2	Mesas de noche (Pintura en buen estado, completas, firmes y ajustadas)		HABITACION PERSONA MAYOR LIBERTAD											GUSTAVO CASTELLANOS	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	Se realiza cambio de mesas de noche
Actividad 2.6.3	Armarios (Pintura en buen estado, completos, firmes y ajustados)		HABITACION PERSONA MAYOR LIBERTAD											GUSTAVO CASTELLANOS	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	se realiza anclaje de armarios en habitación experiencia
Actividad 2.6.4	Colchones, forros y lencería (en buen estado, sin roturas en condiciones higiénicas)		CC GENERAL											GUSTAVO CASTELLANOS	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	Colchones en buen estado
2.7. Sistema 7 _Otros																	
Actividad 2.7.1	Piscina														herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	No se cuenta con piscina
Actividad 2.7.2	Ayudas técnicas (sillas de ruedas, sillas pato y caminadores)		CC.GENERAL											GUSTAVO CASTELLANOS	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	se realiza arreglo de caminador.
Actividad 2.7.3	Ascensor (Documentación de mantenimiento certificado) que garantice su buen funcionamiento														herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	No se cuenta con ascensor
Actividad 2.7.4	Gas propano														herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO

Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9663-2024
Nombre del Asociado / Contratista:	fundacion Remanso de Paz
Nombre del Servicio:	comunidad de cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Golondrinas
Dirección de la Unidad Operativa:	vereda buena vista - la mesa
Teléfono de la Unidad Operativa:	3212426165
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	ccgolondrina9663@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Alvaro Ferney Castro Ortiz
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 30/12/2024 — FIN: 29/06/2026

3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.7.5	Equipos lúdico recreativos (gimnasio, tenis de mesa, billar, otros juegos y equipos)		AREA DE ACTIVIDADES KIOSCO											GUSTAVO CASTELLANOS	herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	se realiza arreglo de ranas
Actividad 2.7.6	Ductos de ventilación														herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.7.7	Fumigación y control de plagas														herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.7.8	Lago														herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	No se cuenta con lago
Actividad 2.7.9	Planta eléctrica														herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.7.10	Planta de tratamiento de agua potable														herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.7.11	Planta de tratamiento de agua residual / Pozo séptico														herramientas necesarias para la ejecucion del convenio	No presenta afectación al servicio	

4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PERIODO

Periodo que reporta:	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Cantidad de actividades programadas en el periodo:	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Actividades aplazadas:		0										
Total actividades en el periodo:	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES

6. DATOS DEL COORDINADOR (A) DE LA UNIDAD OPERATIVA RESPONSABLE DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		7. DATOS DEL PROFESIONAL DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN QUE REVISÓ	
Nombres y apellidos:	ALVARO FERNEY CASTRO	Nombres y apellidos:	HAROLD YESID JIMENEZ
Cargo:	COORDINADOR	Cargo:	PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION- ARQUITECTO
Firma		Firma	